

L'association des **PEP 86** contribue à l'accompagnement d'enfants, d'adolescents, de personnes en situation de fragilité ou de handicap. Les champs d'intervention sont multiples et recouvrent trois grands domaines : le **Domaine Education et Loisirs**, celui de l'**Accompagnement de l'Enfant et de la famille** et celui du **Domaine Social et Médico-Social**.

Etablissement : ELDORADO - EAM / EANM / SAVS / ESAT

Titre du poste à pourvoir : **AGENT ADMINISTRATIF (H/F)**

Contrat à durée déterminée : temps partiel (0.50 ETP soit 17,50h hebdomadaires)

Rémunération selon CCNTEI 1966 (coefficient de base 403) : 864,83 € bruts mensuels

Lieu de travail : ELDORADO - ZA Croix de la Cadoue - 86240 SMARVES

Poste à pourvoir du 04/11/2024 au 31/12/2024

Missions :

En binôme avec la secrétaire de l'établissement :

- Assure l'accueil physique et téléphonique
- Exécute les travaux courants de secrétariat (enregistrement des données, suivi des dossiers, archivage, etc.)

Particularités du public accueilli :

Adultes de 18 à 60 ans souffrant d'un handicap neuro-moteur.

Profil candidat(e) :

- Formation en secrétariat
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Aisance rédactionnelle
- Rigueur et organisation
- Capacité à travailler en équipe

Candidature à adresser au plus tôt à :

ELDORADO

Madame la Directrice

ZA la croix Cadoue

86240 SMARVES

Tel : 05.49.88.58.89

E-mail : eldorado@pep86.fr

Pièces à fournir : lettre de motivation + CV

Biard, le 14/10/2024

Le Directeur Général



Olivier TAULÉ